

«Согласовано»  
Председатель профкома

 Л.А.Шаврина

Протокол № 1 от «10» января 2014 года



«Утверждаю»  
Директор  
Основной школы № 39

Т.В.Осколкова

2014 год

**Положение  
об добровольных пожертвованиях  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Основная общеобразовательная школа № 39»  
г.Каменска-Уральского**

**1. Общие положения.**

2. Данное положение определяет порядок поступления, учета, расходования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 39»
3. Порядок приема и оформления благотворительных пожертвований регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
4. Термины и понятия, используемые в Положении:

**Благотворительная деятельность** - это добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

**Добровольцы**- граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать

расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

**Благополучатели** - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

**Добровольные пожертвования физических и юридических лиц** - это добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, а также любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

4. Необходимым условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, поэтому Колледж руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

## **2. Порядок приема добровольных пожертвований**

На принятие пожертвований не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1. Школа, принимая пожертвование, для определенного достижения цели, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
2. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Школе в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами; выполнения работ; предоставления услуг.
3. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
4. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, оформленного в письменном виде на имя директора Колледжа, юридическими лицами на основании договора благотворительного пожертвования. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина. Благотворитель (юридическое лицо) и благополучатель должны заключать договор пожертвования.
5. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на лицевой счет внебюджетных источников дохода Колледжа через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения

почтовой связи, при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

6. Пожертвования в виде имущества передаются благотворителями комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом директора Колледжа по акту приема-передачи, который также является и неотъемлемой частью договора пожертвования.
7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется физическими и юридическими лицами в заявлении или договоре пожертвования.
8. Прием добровольно пожертвованного имущества от лица, пожелавшего остаться неизвестным (не желающим предавать огласке факт добровольного пожертвования) или прием материальных ценностей при отсутствии документов, подтверждающих их стоимость, осуществляется комиссией по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом директора Колледжа с составлением акта приема и оценочного акта.
9. Комиссия при установлении стоимости материальных ценностей должна учесть срок их полезного использования для принятия к учету и начисления амортизации, исходя из даты выпуска имущества, срока гарантийного обслуживания, ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, а также рассмотреть стоимости аналогов принимаемого имущества.

### **3. Учет добровольных пожертвований**

1. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ, действующей на момент передачи благотворительных пожертвований.

### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

1. Расходование добровольных пожертвований (имущества, денежных средств) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным благотворителями, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности Колледжа.
2. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде денежных средств при отсутствии их целевого предназначения осуществляет директор Колледжа в соответствии с утвержденной им сметой доходов и расходов по приносящей доход и иной деятельности, составляемой бухгалтерией и согласуемой с председателем комиссии по приему имущества от благотворителей.
3. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде имущества при отсутствии их целевого предназначения осуществляется в соответствии с планом распределения добровольных пожертвований составляемым председателем комиссии по приему имущества от благотворителей и утвержденным директором Колледжа.

### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.**

1. Главный бухгалтер Колледжа осуществляет контроль за переданными добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Колледжа ежегодно представляет письменные отчеты об использовании средств родительскому комитету с предоставлением сведений о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании.
2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор и главный бухгалтер Колледжа.

По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Колледж предоставляет им информацию и (или) отчет об использовании пожертвований.